



**Принципы управления
Акционерным обществом
Таллиннского городского транспорта
(Tallinna Linnatranspordi Aktsiaselts)**

10.06.2020 № 1-12/23

1. ЦЕЛЬ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Основным видом деятельности Tallinna Linnatranspordi Aktsiaselts (далее TLT) является независимая организация общественного транспорта, связанного с автобусным, троллейбусным и трамвайным движением, на общественных транспортных средствах, входящих в единую таллиннскую билетную систему, на основании административного договора, заключенного с городом Таллинном.
- 1.2. Принципы управления TLT (далее принципы управления) – это документ, в котором описываются организация управления TLT и соответствующие принципы. Принципы управления применяются на всех уровнях управления.

2. ОЖИДАНИЯ ВЛАДЕЛЬЦА

- 2.1. Город Таллинн имеет 100% долю участия в TLT, чтобы обеспечивать выполнение административных задач, а также устойчивую и независимую работу линий общественного транспорта единой билетной системы города Таллинна.
- 2.2. Таллинн ожидает от TLT обеспечения качественной, надежной и безопасной доступности транспортной сети. Этому способствуют современный подвижной состав и необходимая инфраструктура, а также целевая поддержка, выплачиваемой городом Таллинном для покрытия общих операционных расходов.
- 2.3. Город Таллинн ожидает, что TLT будет использовать в своей деятельности современные информационные системы и технологии.
- 2.4. Путем развития линий и устойчивого обслуживания общественного транспорта город Таллинн желает также постепенно уменьшать влияние транспортных средств на жилую среду города, ожидая, что TLT будет внедрять экологически безопасные решения.

3. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ И ЦЕННОСТИ

- 3.1. Концепция развития TLT – быть надежным, безопасным, быстрым, удобным и устойчивым поставщиком услуг общественного транспорта, поддерживающего передвижение жителей и гостей, в первую очередь в Таллинне и его окрестностях, Реализуя концепцию развития, сотрудники TLT руководствуются следующими основными ценностями:
 - 3.1.1. приверженность – выполнять свою работу как можно лучше и делать все возможное, чтобы предоставлять пассажирам современные решения, позволяющие комфортно, быстро и безопасно передвигаться с помощью общественного транспорта;
 - 3.1.2. командная работа – формировать единую команду, состоящую из специалистов своего дела, от работы которых зависят возможности развития работников и TLT, безопасность рабочей среды и здоровье работников;
 - 3.1.3. клиентоориентированность – следовать обещаниям, данным Таллиннскому транспортному департаменту (далее ТТА) и пассажирам, об обеспечении возможности добираться до места назначения по выбранному маршруту общественным транспортом согласно расписанию, комфортно и безопасно. Реагировать на аргументированные требования и рекомендации ТТА и

пассажиров с целью повышения качества и доступности услуг перевозки пассажиров;

- 3.1.4. качество – обеспечивать наилучшие, отвечающие установленным требованиям услуги общественного транспорта в пределах имеющихся у ТЛТ возможностей. С этой целью обучать работников, модернизировать парк общественного транспорта и внедрять интеллектуальные решения для обеспечения удобного, быстрого и бесперебойного транспортного обслуживания. Последовательно развивать организацию своего труда; соблюдать применимые требования; эффективно сотрудничать с ключевыми партнерами;
- 3.1.5. новаторство и гибкость – использовать в своей работе инновационные подходы, средства и методы труда;
- 3.1.6. экологичность – учитывать в своей деятельности влияние на окружающую среду – как в части предоставления транспортных услуг, так и в части деятельности ТЛТ.

4. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление ТЛТ основано на ожиданиях города Таллинна как владельца, концепции развития ТЛТ, согласованных стратегических целях, ценностях и других документах, регулирующих деятельность.
- 4.2. Отношения ТЛТ с городом как единственным акционером и общим собранием решаются через совет и его председателя. Совет является конструктивным партнером председателя правления и правления при принятии решений о стратегических выборах и значительных сделках, если они требуют одобрения совета в соответствии с действующими правилами.
- 4.3. Общее стремление совета и правления состоит в том, чтобы развивать ТЛТ и управлять им таким образом, чтобы ТЛТ служил хорошим примером. Это касается как стратегической ясности, надлежащих обычаев управления, эффективной деятельности и финансовых результатов, так и сотрудничества со всеми соответствующими сторонами.
- 4.4. Председатель правления отвечает за разработку и реализацию стратегических направлений, формируя для этого собственную команду и получая одобрения совета.
- 4.5. Председатель правления и члены правления регулярно информируют совет о деятельности, финансовых результатах и перспективах ТЛТ, а также своевременно и всесторонне освещают существенные риски и сделки. Председатель правления заботится о поддержании хороших рабочих отношений в ТЛТ и сотрудничестве между всеми соответствующими структурными подразделениями.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Компетенция органов управления, основы их деятельности и порядок принятия решений определяются уставом и законами.
- 5.2. Высшим руководящим органом ТЛТ является общее собрание.
- 5.3. Совет планирует деятельность ТЛТ, организует управление ей и обеспечивает соответствие деятельности законодательству. Более подробная информация о компетенции совета, количестве членов и вознаграждении членов указана в уставе и законах, а также в решениях общего собрания.
- 5.4. Правление представляет ТЛТ и управляет им. Правление должно придерживаться в ходе управления законных распоряжений совета. Правление избирается и отзывается решением совета. Между членами правления разделены сферы ответственности, в соответствии с которым согласована также структура ТЛТ. Для управления сферами ответственности и их развития правление может формировать руководящие и рабочие группы. Цель, состав, полномочия и ответственность соответствующей группы определяются решением правления. Для управления деятельностью по развитию и запуску проектов развития правление может формировать совет по развитию. Цель, состав, полномочия и ответственность совета по развитию определяются решением правления. При необходимости

правление может формировать другие тематические руководящие группы или комиссии. Цель, состав, полномочия и ответственность всех руководящих групп и комиссий определяются решением правления.

6. СТРАТЕГИЯ

- 6.1. Долгосрочная цель TLT – сохранять лидирующую позицию в сфере предоставления услуг публичного пассажирского транспорта в Таллинне. Сохранение этой позиции основывается на следующем:
 - 6.1.1. Качественное обслуживание пассажиров в объеме и в соответствии с требованиями к качеству, указанными в договоре оказания публичных услуг.
 - 6.1.2. Обеспечение высокой конкурентоспособности TLT за счет повышения эффективности организации.
 - 6.1.3. Обеспечение устойчивости хозяйственной деятельности.
 - 6.1.4. Стратегия TLT подробнее излагается в отдельном стратегическом документе, который утверждается советом.
- 6.2. Для поддержки реализации стратегии правление может утверждать стратегии по сферам, такие как кадровая стратегия, стратегия информационных технологий, коммуникационная стратегия и т. п.
- 6.3. Для реализации стратегии под руководством правления может составляться годовой план деятельности, в котором определяются более конкретные виды деятельности и ответственность на уровне структурных единиц TLT.

7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМ АУДИТОМ

- 7.1. За работу системы внутреннего контроля отвечает руководитель подразделения, организующего работу внутреннего контроля.
- 7.2. Целью внутреннего аудита является обеспечение уверенности органов управления в правильности принимаемых решений и действий, в их соответствии закону, а также в том, что ресурсы используются экономно, эффективно и результативно. Внутренний аудит проводится в соответствии с требованиями стандарта ПА.

8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

- 8.1. Под управлением рисками понимается скоординированная деятельность, предпринимаемая в отношении рисков, т. е. непрерывный процесс выявления, оценки, администрирования и мониторинга рисков, целью которого является содействие достижению целей организации.
- 8.2. Процесс управления рисками состоит из вышеупомянутых действий совместно с соответствующими политиками, процедурами и практиками.
- 8.3. Управляет системой управления рисками и координирует ее развитие руководитель подразделения, организующего работу внутреннего контроля.

9. ЗАКУПКИ

- 9.1. Проведение закупок основываются на том принципе, чтобы средства использовались прозрачно, эффективно и экономично, чтобы ко всем оферентам применялось одинаковое обращение и чтобы соблюдались условия конкуренции.

10. СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ

- 10.1. Систематическое и основанное на данных управление службой безопасности поддерживает культуру безопасности, помогая достигать поставленных целей, в том числе создавать безопасную рабочую среду.
- 10.2. Основная ответственность за обеспечение безопасности лежит на руководителях структурных подразделений.
- 10.3. Развитие службы безопасности и управление ей организует руководитель службы внутреннего контроля.

11. ВНЕДРЕНИЕ ПРИНЦИПОВ

- 11.1. За внедрение принципов управления несут ответственность руководители структурных подразделений в пределах своей области ответственности.

- 11.2. Правление осуществляет надзор за соблюдением и адекватностью принципов управления.
- 11.3. При выявлении необходимости изменить принципы управления, сотрудники обязаны известить об этом своего непосредственного руководителя или правление.